

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Державної служби
статистики**

від 03 червня 2019 року № 190

(у редакції наказу Державної
служби статистики

від 14 лютого 2024 року № 19)

(зі змінами, внесеними наказом
Державної служби статистики

від 05 квітня 2024 року № 93)

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент статистичної методології апарату Державної
служби статистики України

I. Загальні положення

1. Департамент статистичної методології (далі – департамент) є самостійним структурним підрозділом апарату Державної служби статистики України (Держстат), що забезпечує виконання завдань державної статистичної діяльності, у тому числі спрямованих на розвиток і впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у сфері координації робіт із забезпечення статистичної методології збору, обробки, поширення та аналізу.

2. У своїй діяльності департамент керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом і наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

3. До складу департаменту входять відділ координації статистичної методології, відділ математичних методів, відділ статистичної метаінформації, відділ статистичних класифікацій, що діють на основі положень про них, затверджених Головою Держстату.

4. Департамент безпосередньо підпорядковується Голові Держстату.

Діяльність департаменту координує та контролює заступник Голови Держстату відповідно до розподілу функціональних повноважень.

5. З метою забезпечення виконання своїх функцій департамент взаємодіє з іншими самостійними структурними підрозділами апарату Держстату, його територіальними органами, підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Держстату, структурними підрозділами інших державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб у порядку, визначеному Законом України "Про офіційну статистику", Положенням про Держстат, Регламентом Держстату, цим Положенням, іншими нормативно-правовими актами.

II. Основні завдання департаменту

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики та підготовці пропозицій щодо її формування з питань координації робіт із забезпечення статистичної методології збору, обробки, поширення та аналізу.

2. Розроблення, удосконалення та впровадження загальних положень зі статистичної методології, що використовується для проведення державних статистичних спостережень; з використання стандартних методів збору, дослідження сукупностей, що вивчаються, систематизації, оброблення, аналізу статистичних даних, уключаючи застосування вибіркового методу, здійснення сезонних коригувань статистичних даних, ретроспективного аналізу, забезпечення конфіденційності офіційної державної статистичної інформації; зі створення, ведення та використання метаданих, а також підготовки звітів для користувачів щодо якості статистичних даних, уключаючи актуальність, точність та надійність, своєчасність і пунктуальність, узгодженість й порівнянність, доступність та ясність офіційної державної статистичної інформації. Розроблення, запровадження та вдосконалення статистичних класифікацій та іншої подібної звітно-статистичної документації, віднесених до повноважень департаменту.

3. Координація дій самостійних структурних підрозділів апарату Держстату з питань забезпечення статистичної методології збору, обробки, поширення та аналізу, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України; з використання стандартних методів збору, дослідження сукупностей, що вивчаються, систематизації, оброблення, аналізу статистичних даних, уключаючи застосування вибіркового методу, здійснення сезонних коригувань статистичних даних, ретроспективного аналізу, забезпечення конфіденційності офіційної державної статистичної інформації; створення, ведення та використання метаданих, а також підготовки звітів для користувачів щодо якості статистичних даних, уключаючи актуальність, точність та надійність, своєчасність і

пунктуальність, узгодженість й порівнянність, доступність та ясність офіційної державної статистичної інформації; розроблення, запровадження та вдосконалення статистичних класифікацій та іншої подібної звітно-статистичної документації, які використовуються для проведення статистичних спостережень.

4. Надання допомоги самостійним структурним підрозділам апарату Держстату з питань застосування математичних методів під час розроблення статистичної методології, оброблення та аналізу статистичних даних.

5. Опрацювання, аналіз змісту метаданих, його удосконалення. Поширення метаданих про державні статистичні спостереження.

6. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

7. Забезпечення доступності та ясності для користувачів офіційної державної статистичної інформації та метаданих відповідно до основних принципів офіційної статистики, а також відкритості статистичної методології їх складання та джерел даних.

8. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення, реалізації та вдосконалення інформаційно-комунікаційних проєктів та інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень, у сфері координації робіт із забезпечення статистичної методології збору, обробки, поширення й аналізу.

III. Функції департаменту

Відповідно до основних завдань департамент:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, що належать до повноважень департаменту;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень департаменту та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до повноважень департаменту;

4) розробляє, удосконалює та впроваджує загальні положення зі статистичної методології, що використовується для проведення державних статистичних спостережень; з використання стандартних методів збору, дослідження сукупностей, що вивчаються, систематизації, оброблення, аналізу статистичних даних, уключаючи застосування вибіркового методу, здійснення сезонних коригувань статистичних даних, ретроспективного аналізу, забезпечення конфіденційності офіційної державної статистичної інформації; зі створення, ведення та використання метаданих, а також підготовки звітів для користувачів щодо якості статистичних даних, уключаючи актуальність, точність та надійність, своєчасність і пунктуальність, узгодженість й порівнянність, доступність та ясність офіційної державної статистичної інформації;

5) розробляє, запроваджує та вдосконалює статистичні класифікації та іншу подібну звітно-статистичну документацію, віднесені до повноважень департаменту, здійснює організаційне, нормативне та методологічне супроводження їх використання;

6) координує дії самостійних структурних підрозділів апарату Держстату з питань забезпечення статистичної методології збору, обробки, поширення та аналізу, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України; з використання стандартних методів збору, дослідження сукупностей, що вивчаються, систематизації, оброблення, аналізу статистичних даних, уключаючи застосування вибіркового методу, здійснення сезонних коригувань статистичних даних, ретроспективного аналізу, забезпечення конфіденційності офіційної державної статистичної інформації; створення, ведення та використання метаданих, а також підготовки звітів для користувачів щодо якості статистичних даних, уключаючи актуальність, точність та надійність, своєчасність і пунктуальність, узгодженість й порівнянність, доступність та ясність офіційної державної статистичної інформації; розроблення, запровадження та вдосконалення статистичних класифікацій та іншої подібної звітно-статистичної документації, які використовуються для проведення статистичних спостережень;

7) виявляє, переглядає та забезпечує впровадження стандартних статистичних методів проведення державних статистичних спостережень, уключаючи наскрізні методи вивчення сукупностей, систематизації, оброблення, аналізу статистичних даних, у тому числі вибірки, сезонні коригування статистичних даних, ретроспективний аналіз, забезпечення конфіденційності офіційної державної статистичної інформації;

8) надає допомогу самостійним структурним підрозділам апарату Держстату з питань застосування математичних методів під час розроблення статистичної методології, оброблення та аналізу статистичних даних, у тому числі бере участь у розробці плану вибірки, статистичних моделей;

9) здійснює моніторинг потреб самостійних структурних підрозділів апарату Держстату в питаннях застосування вибіркового методу обстеження в державних статистичних спостереженнях, здійснення сезонних коригувань статистичних даних, ретроспективного аналізу; потреб у метаданих, а також в підготовці та удосконаленні звітів для користувачів щодо якості статистичних даних, уключаючи актуальність, точність та надійність, своєчасність і пунктуальність, узгодженість й порівнянність, доступність та ясність офіційної державної статистичної інформації;

10) розробляє та удосконалює статистичну методологію, необхідну для створення та ведення метаданих;

11) здійснює моніторинг потреб користувачів офіційної державної статистичної інформації у метаданих, включаючи звіти для користувачів щодо якості статистичних даних;

12) опрацьовує, аналізує зміст метаданих, здійснює його удосконалення; здійснює поширення метаданих про державні статистичні спостереження;

13) створює, веде й удосконалює метадані з питань, що належать до повноважень департаменту;

14) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок з питань розроблення та удосконалення статистичної методології у частині математичних методів систематизації, оброблення, аналізу статистичних даних; метаданих, включаючи метадані щодо статистичних показників та звіти для користувачів щодо якості статистичних даних; запровадження та вдосконалення статистичних класифікацій та іншої подібної звітно-статистичної документації, віднесених до повноважень департаменту;

15) забезпечує доступність та ясність для користувачів офіційної державної статистичної інформації та метаданих відповідно до основних принципів офіційної статистики, а також відкритість статистичної методології їх складання та джерел даних;

16) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ICCB ОДС) державних статистичних спостережень, у

сфері координації робіт із забезпечення статистичної методології збору, обробки, поширення й аналізу;

17) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень з питань, що стосуються використання стандартних методів дослідження сукупностей, що вивчаються, систематизації, оброблення, аналізу статистичних даних, уключаючи застосування вибіркового методу; зі створення, ведення та використання метаданих, а також підготовки звітів для користувачів щодо якості статистичних даних; забезпечення конфіденційності офіційної державної статистичної інформації; з питань, що стосуються використання статистичних класифікацій та іншої подібної звітно-статистичної документації;

18) організовує та проводить семінари, конференції та інші публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень департаменту;

19) бере участь в опрацюванні методологічних та методичних документів державних статистичних спостережень, розроблених самостійними структурними підрозділами апарату Держстату;

20) бере участь у підготовці звітів для користувачів щодо якості статистичних даних у частині повноти та правильності розкриття змісту принципів якості, що належать до повноважень департаменту;

21) бере участь в опрацюванні постановок задач для програмного забезпечення державних статистичних спостережень, розроблених самостійними структурними підрозділами апарату Держстату;

22) бере участь у розробленні звітно-статистичної документації у частині застосування статистичних класифікацій та іншої подібної звітно-статистичної документації, ведення яких віднесено до повноважень департаменту;

23) проводить роботу з респондентами шляхом надання їм методичної допомоги, роз'яснень, проведення семінарів;

24) забезпечує відповідно до законодавства конфіденційність офіційної державної статистичної інформації;

25) здійснює підготовку постановок задач для програмного забезпечення, а також використовує стандартні програмні продукти для побудови плану вибірки, уключаючи зважування, реалізації коригування даних на сезонні коливання, ретроспективного аналізу; для створення, підтримки та використання метаданих;

26) розглядає та готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані зі збиранням та використанням статистичної інформації та адміністративних даних, із питань, що належать до повноважень департаменту;

27) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладання та перегляду угод/протоколів щодо взаємообміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням статистичної інформації та адміністративних даних, з питань, що належать до повноважень департаменту;

28) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень департаменту;

29) виконує в межах повноважень департаменту зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

30) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій з питань, що належать до повноважень департаменту;

31) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

32) надає в межах повноважень департаменту допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, проведення нарад і семінарів;

33) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень департаменту;

34) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень департаменту;

35) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

36) здійснює роботу з документами з питань мобілізаційної роботи та цивільного захисту;

37) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань департаменту.

IV. Права департаменту

1. Отримувати за необхідності безоплатно в установленому Держстатом порядку та строки від усіх суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України "Про офіційну статистику", зокрема від органів, які займаються діяльністю, пов'язаною із збиранням та використанням адміністративних даних, інформацію та документи для забезпечення виконання покладених на департамент функцій.

2. Здійснювати експертні оцінки та розрахунки (дорахунки) окремих статистичних показників на основі затвердженої статистичної методології.

3. Користуватися відповідними інформаційними базами даних державних органів.

4. Давати роз'яснення та коментарі щодо некоректного чи неправильного використання або тлумачення статистичної інформації та методології.

5. Відповідно до чинного законодавства надавати офіційну державну статистичну інформацію міжнародним організаціям, проводити спільні дослідження, здійснювати обмін такою інформацією зі статистичними службами іноземних держав відповідно до вимог законодавства України.

6. Отримувати в установленому порядку від інших самостійних структурних підрозділів апарату Держстату, його територіальних органів, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Держстату, інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на департамент функцій.

7. Залучати спеціалістів інших самостійних структурних підрозділів апарату Держстату (за згодою їх керівників) для розгляду питань, що належать до повноважень департаменту.

8. Брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться в Держстаті, його територіальних органах, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери його управління, скликати семінари, наради з питань, що

належать до повноважень департаменту.

9. Ініціювати залучення фахівців державних органів, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до повноважень департаменту, та створення з цією метою відповідних експертних і робочих груп.

10. Представляти Держстат за дорученням його керівництва в його територіальних органах, підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Держстату, інших державних органах, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах і організаціях з питань, що належать до повноважень департаменту.

11. Уносити на розгляд керівництва Держстату пропозиції з питань координації робіт із забезпечення статистичної методології збору, обробки, поширення та аналізу, підвищення ефективності діяльності апарату Держстату.

V. Керівництво департаменту

1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада директора департаменту належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Директор департаменту безпосередньо підпорядковується Голові Держстату.

4. Директор департаменту має двох заступників: заступника директора департаменту - начальника відділу координації статистичної методології та заступника директора департаменту - начальника відділу статистичних класифікацій.

5. На час відсутності директора департаменту його обов'язки виконує заступник директора департаменту - начальник відділу координації статистичної методології, а в разі відсутності останнього – заступник директора департаменту - начальник відділу статистичних класифікацій.

6. Директор департаменту несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на департамент, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення

інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Заступник директора департаменту -
начальник відділу координації
статистичної методології

Віра ТИЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Державної служби
статистики**

03 червня 2019 року № 190

**(у редакції наказу Державної
служби статистики**

від 14 лютого 2024 року № 19)

**(зі змінами, внесеними наказом
Державної служби статистики**

від 05 квітня 2024 року № 93)

ПОЛОЖЕННЯ

про відділ координації статистичної методології департаменту статистичної методології апарату Державної служби статистики України

I. Загальні положення

1. Відділ координації статистичної методології (далі – відділ) є складовою департаменту статистичної методології (далі – департамент) апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом та наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

II. Основні завдання відділу

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики та підготовці пропозицій щодо її формування з питань координації робіт із забезпечення статистичної методології обробки, поширення та аналізу.

2. Розроблення, удосконалення та впровадження загальних положень зі статистичної методології, що використовується для проведення державних статистичних спостережень, з використання стандартних методів збору, дослідження сукупностей, що вивчаються, систематизації, оброблення, аналізу

статистичних даних, забезпечення конфіденційності офіційної державної статистичної інформації.

3. Координація дій самостійних структурних підрозділів апарату Держстату з питань статистичної методології збору, обробки, поширення та аналізу, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України; з використання стандартних методів збору, дослідження сукупностей, що вивчаються, систематизації, оброблення, аналізу статистичних даних, забезпечення конфіденційності офіційної державної статистичної інформації.

4. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

5. Забезпечення доступності та ясності для користувачів офіційної державної статистичної інформації та метаданих відповідно до основних принципів офіційної статистики, а також відкритості статистичної методології її складання та джерел даних.

6. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення, реалізації та вдосконалення інформаційно-комунікаційних проєктів та інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень, у сфері координації робіт із забезпечення статистичної методології збору, обробки, поширення й аналізу.

III. Функції відділу

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень відділу, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до повноважень відділу;

4) розробляє, удосконалює та впроваджує загальні положення зі статистичної методології, що використовується для проведення державних статистичних спостережень, з використання стандартних методів збору, дослідження сукупностей, що вивчаються, систематизації, оброблення, аналізу статистичних даних, забезпечення конфіденційності офіційної державної статистичної інформації;

5) координує дії самостійних структурних підрозділів апарату Держстату з питань забезпечення статистичної методології збору, обробки, поширення та аналізу, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України; з використання стандартних методів збору, дослідження сукупностей, що вивчаються, систематизації, оброблення, аналізу статистичних даних, збереження та захисту офіційної державної статистичної інформації, дотримання її конфіденційності;

6) забезпечує діяльність постійно діючого дорадчого органу Держстату, утвореного з метою координації робіт з розроблення, удосконалення й упровадження статистичної методології, системи статистичних класифікацій та звітно-статистичної документації, необхідних для проведення статистичних спостережень, поширення метаданих, а також погодження методології та звітної документації, що пов'язані із збиранням і використанням адміністративних даних тощо. Забезпечує діяльність постійно діючого органу Держстату, утвореного для розгляду наукових рекомендацій та проведення фахових консультацій з питань забезпечення принципу статистичної конфіденційності під час виробництва та поширення офіційної державної статистичної інформації;

7) виявляє, переглядає та забезпечує впровадження стандартних статистичних методів проведення державних статистичних спостережень, включаючи наскрізні методи вивчення сукупностей, систематизації, оброблення, аналізу статистичних даних;

8) створює, веде й удосконалює метадані з питань, що належать до повноважень відділу;

9) забезпечує доступність та ясність для користувачів офіційної державної статистичної інформації відповідно до основних принципів офіційної статистики, а також відкритість статистичної методології її складання та джерел даних;

10) бере участь в організації та проведенні семінарів, конференцій та інших публічних заходів для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень відділу;

11) бере участь в опрацюванні методологічних та методичних документів державних статистичних спостережень, розроблених самостійними підрозділами апарату Держстату;

12) бере участь у підготовці звітів для користувачів щодо якості статистичних даних у частині повноти та правильності розкриття змісту принципів якості, що належать до повноважень відділу;

13) бере участь в опрацюванні постановок задач для програмного забезпечення державних статистичних спостережень, розроблених самостійними структурними підрозділами апарату Держстату;

14) проводить роботу з респондентами шляхом надання їм методичної допомоги, роз'яснень, проведення семінарів;

15) забезпечує відповідно до законодавства конфіденційність офіційної державної статистичної інформації;

16) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ІССВ ОДС) державних статистичних спостережень у сфері координації робіт із забезпечення статистичної методології збору, обробки, поширення й аналізу;

17) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень з питань, що стосуються використання стандартних методів дослідження сукупностей, що вивчаються, систематизації, оброблення, аналізу статистичних даних; забезпечення конфіденційності офіційної державної статистичної інформації;

18) розглядає та готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані зі збиранням та використанням статистичної інформації та адміністративних даних, із питань, що належать до повноважень відділу;

19) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації, щодо підготовки,

укладання та перегляду угод/протоколів щодо взаємообміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням статистичної інформації та адміністративних даних, з питань, що належать до повноважень відділу;

20) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

21) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

22) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій з питань, що належать до повноважень відділу;

23) надає в межах повноважень відділу допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, проведення нарад і семінарів;

24) готує проєкти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

25) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу;

26) здійснює роботу з документами, які містять конфіденційну та службову інформацію;

27) здійснює роботу з документами з питань цивільного захисту;

28) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

IV. Керівництво відділу

1. Відділ очолює начальник, який одночасно є заступником директора департаменту, призначається і звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада заступника директора департаменту - начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Заступник директора департаменту - начальник відділу безпосередньо підпорядковується директорові департаменту.

4. На час відсутності заступника директора департаменту - начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує заступник начальника відділу.

5. Заступник директора департаменту - начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Заступник директора департаменту -
начальник відділу координації
статистичної методології

Віра ТИЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Державної служби
статистики**

03 червня 2019 року № 190

**(у редакції наказу Державної
служби статистики**

від 14 лютого 2024 року № 19)

**(зі змінами, внесеними наказом
Державної служби статистики**

від 05 квітня 2024 року № 93)

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ математичних методів
департаменту статистичної методології
апарату Державної служби статистики України

I. Загальні положення

1. Відділ математичних методів (далі – відділ) є складовою департаменту статистичної методології (далі – департамент) апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом та наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

II. Основні завдання відділу

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики та підготовці пропозицій щодо її формування з питань координації робіт із забезпечення статистичної методології обробки, поширення та аналізу.

2. Розроблення, удосконалення та впровадження загальних положень зі статистичної методології, що використовується для проведення державних

статистичних спостережень; з використання стандартних методів дослідження сукупностей, що вивчаються, систематизації, оброблення, аналізу статистичних даних, включаючи застосування вибіркового методу, здійснення сезонних коригувань статистичних даних, ретроспективного аналізу, забезпечення конфіденційності офіційної державної статистичної інформації.

3. Координація дій самостійних структурних підрозділів апарату Держстату з питань забезпечення статистичної методології обробки, поширення та аналізу, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України; з використання стандартних методів дослідження сукупностей, що вивчаються, систематизації, оброблення, аналізу статистичних даних, включаючи застосування вибіркового методу, здійснення сезонних коригувань статистичних даних, ретроспективного аналізу, забезпечення конфіденційності офіційної державної статистичної інформації.

4. Надання допомоги самостійним структурним підрозділам апарату Держстату з питань застосування математичних методів під час розроблення статистичної методології, оброблення та аналізу статистичних даних.

5. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

6. Забезпечення доступності та ясності для користувачів офіційної державної статистичної інформації та метаданих відповідно до основних принципів офіційної статистики, а також відкритості статистичної методології їх складання та джерел даних.

7. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, шляхом створення, реалізації та вдосконалення інформаційно-комунікаційних проєктів та інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень, у сфері координації робіт із забезпечення статистичної методології обробки, поширення й аналізу.

III. Функції відділу

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших

планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень відділу та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до повноважень відділу;

4) розробляє, удосконалює та впроваджує загальні положення зі статистичної методології, що використовується для проведення державних статистичних спостережень; з використання стандартних методів дослідження сукупностей, що вивчаються, систематизації, оброблення, аналізу статистичних даних, уключаючи застосування вибіркового методу, здійснення сезонних коригувань статистичних даних, ретроспективного аналізу, забезпечення конфіденційності офіційної державної статистичної інформації;

5) координує дії самостійних структурних підрозділів апарату Держстату з питань забезпечення статистичної методології обробки, поширення та аналізу, яка базується на результатах наукових досліджень, міжнародних рекомендаціях та світовому досвіді, кращих прикладах статистичної практики, з урахуванням національно-історичних особливостей України; з використання стандартних методів дослідження сукупностей, що вивчаються, систематизації, оброблення, аналізу статистичних даних, уключаючи застосування вибіркового методу, здійснення сезонних коригувань статистичних даних, ретроспективного аналізу, забезпечення конфіденційності офіційної державної статистичної інформації;

6) бере участь у виявленні, перегляді та забезпеченні впровадження стандартних статистичних методів проведення державних статистичних спостережень, включаючи наскрізні методи вивчення сукупностей, систематизації, оброблення, аналізу статистичних даних, у тому числі вибірки, сезонні коригування статистичних даних, ретроспективний аналіз, забезпечення конфіденційності офіційної державної статистичної інформації;

7) надає допомогу самостійним структурним підрозділам апарату Держстату з питань застосування математичних методів під час розроблення статистичної методології, оброблення та аналізу статистичних даних, у тому числі бере участь у розробці плану вибірки, статистичних моделей;

8) здійснює моніторинг потреб самостійних структурних підрозділів

апарату Держстату в питаннях застосування вибіркового методу обстеження в державних статистичних спостереженнях, здійснення сезонних коригувань статистичних даних, ретроспективного аналізу;

9) створює, веде й удосконалює метадані з питань, що належать до повноважень відділу;

10) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок з питань розроблення та удосконалення статистичної методології у частині математичних методів систематизації, оброблення, аналізу статистичних даних;

11) забезпечує доступність та ясність для користувачів офіційної державної статистичної інформації та метаданих відповідно до основних принципів офіційної статистики, а також відкритість статистичної методології її складання та джерел даних;

12) бере участь у організації та проведенні семінарів, конференцій та інших публічних заходів для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень відділу;

13) бере участь в опрацюванні методологічних та методичних документів державних статистичних спостережень, розроблених самостійними структурними підрозділами апарату Держстату;

14) бере участь у підготовці звітів для користувачів щодо якості статистичних даних у частині повноти та правильності розкриття змісту принципів якості, що належать до повноважень відділу;

15) бере участь в опрацюванні постановок задач для програмного забезпечення державних статистичних спостережень, розроблених самостійними структурними підрозділами апарату Держстату;

16) забезпечує відповідно до законодавства конфіденційність офіційної державної статистичної інформації;

17) здійснює підготовку постановок задач для програмного забезпечення, а також використовує стандартні програмні продукти для побудови плану вибірки, включаючи зважування, реалізації коригування даних на сезонні коливання, ретроспективного аналізу;

18) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів

державної статистики (ІССВ ОДС) державних статистичних спостережень, у сфері координації робіт із забезпечення статистичної методології обробки, поширення й аналізу;

19) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень з питань, що стосуються застосування вибіркового методу;

20) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

21) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

22) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій з питань, що належать до повноважень відділу;

23) надає в межах повноважень відділу допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, проведення нарад і семінарів;

24) готує проєкти відповідей на звернення громадян із питань, що належать до повноважень відділу;

25) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу;

26) здійснює роботу з документами, які містять конфіденційну та службову інформацію;

27) здійснює роботу з документами з питань цивільного захисту;

28) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

IV. Керівництво відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується директорові департаменту.

4. На час відсутності начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує за рішенням директора департаменту один із працівників відділу.

5. Начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Заступник директора департаменту -
начальник відділу координації
статистичної методології

Віра ТІЩЕНКО

Начальник відділу
математичних методів

Наталія ПАСІЧНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

**Наказ Державної служби
статистики**

від 03 червня 2019 року № 190

**(у редакції наказу Державної
служби статистики**

від 14 лютого 2024 року № 19)

**(зі змінами, внесеними наказом
Державної служби статистики**

від 05 квітня 2024 року № 93)

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ статистичної метаінформації
департаменту статистичної методології апарату
Державної служби статистики України

I. Загальні положення

1. Відділ статистичної метаінформації (далі – відділ) є складовою департаменту статистичної методології (далі – департамент) апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом і наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

II. Основні завдання відділу

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики та підготовці пропозицій щодо її формування з питань координації робіт із забезпечення статистичної методології збору, обробки, поширення та аналізу.

2. Розроблення, удосконалення та впровадження загальних положень з питань створення, ведення та використання метаданих, а також підготовки звітів

для користувачів щодо якості статистичних даних, уключаючи актуальність, точність та надійність, своєчасність і пунктуальність, узгодженість й порівнянність, доступність та ясність офіційної державної статистичної інформації.

3. Координація дій самостійних структурних підрозділів апарату Держстату з питань створення, ведення та використання метаданих, а також підготовки звітів для користувачів щодо якості статистичних даних, уключаючи актуальність, точність та надійність, своєчасність і пунктуальність, узгодженість й порівнянність, доступність та ясність офіційної державної статистичної інформації.

4. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

5. Опрацювання, аналіз змісту метаданих, його удосконалення. Поширення метаданих про державні статистичні спостереження.

6. Забезпечення доступності та ясності для користувачів офіційної державної статистичної інформації та метаданих відповідно до основних принципів офіційної статистики, а також відкритості статистичної методології її складання та джерел даних.

7. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення, реалізації та вдосконалення інформаційно-комунікаційних проєктів та інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень, у сфері координації робіт із забезпечення статистичної методології збору, обробки, поширення й аналізу.

III. Функції відділу

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, віднесених до повноважень відділу;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що

регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, які належать до повноважень відділу, та підготовці інформації до звітів про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до повноважень відділу;

4) розробляє, удосконалює та впроваджує загальні положення зі створення, ведення та використання метаданих, а також підготовки звітів для користувачів щодо якості статистичних даних, включаючи актуальність, точність та надійність, своєчасність і пунктуальність, узгодженість й порівнянність, доступність та ясність офіційної державної статистичної інформації;

5) координує дії самостійних структурних підрозділів апарату Держстату з питань створення, ведення та використання метаданих, а також підготовки звітів для користувачів щодо якості статистичних даних, включаючи актуальність, точність та надійність, своєчасність і пунктуальність, узгодженість й порівнянність, доступність та ясність офіційної державної статистичної інформації;

6) здійснює моніторинг потреб самостійних структурних підрозділів апарату Держстату в метаданих, а також в підготовці та удосконаленні звітів для користувачів щодо якості статистичних даних, включаючи актуальність, точність та надійність, своєчасність і пунктуальність, узгодженість й порівнянність, доступність та ясність офіційної державної статистичної інформації;

7) опрацьовує, аналізує зміст метаданих, здійснює їх удосконалення; здійснює поширення метаданих про державні статистичні спостереження;

8) розробляє та удосконалює статистичну методологію, необхідну для створення та ведення метаданих;

9) здійснює моніторинг потреб користувачів офіційної державної статистичної інформації у метаданих, включаючи звіти для користувачів щодо якості статистичних даних;

10) створює, веде й удосконалює метадані з питань, що належать до повноважень департаменту;

11) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок з питань розроблення та удосконалення статистичної

методології у частині метаданих, включаючи метадані щодо статистичних показників та звіти для користувачів щодо якості статистичних даних;

12) забезпечує доступність та ясність для користувачів офіційної державної статистичної інформації та метаданих відповідно до основних принципів офіційної статистики, а також відкритість статистичної методології їх складання та джерел даних;

13) організовує та проводить семінари, конференції та інші публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, що належать до повноважень відділу;

14) бере участь в опрацюванні методологічних та методичних документів державних статистичних спостережень, розроблених самостійними структурними підрозділами апарату Держстату;

15) бере участь у підготовці звітів для користувачів щодо якості статистичних даних у частині повноти та правильності розкриття змісту принципів якості, що належать до повноважень відділу;

16) бере участь в опрацюванні постановок задач для програмного забезпечення державних статистичних спостережень, розроблених самостійними структурними підрозділами апарату Держстату;

17) проводить роботу з респондентами шляхом надання їм методичної допомоги, роз'яснень, проведення семінарів;

18) забезпечує відповідно до законодавства конфіденційність офіційної державної статистичної інформації;

19) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ІССВ ОДС) державних статистичних спостережень у сфері координації робіт із забезпечення статистичної методології збору, обробки, поширення й аналізу;

20) забезпечує реалізацію в ІССВ ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень зі створення, ведення та використання метаданих, а також підготовки звітів для користувачів щодо якості статистичних даних;

21) здійснює підготовку постановок задач для програмного забезпечення, а також використовує стандартні програмні продукти для створення, підтримки та використання метаданих;

22) розглядає та готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані зі збиранням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних, із питань, що належать до повноважень відділу;

23) бере участь у моніторингу джерел адміністративних даних та готує пропозиції щодо залучення для використання у статистичних цілях адміністративних даних та іншої необхідної інформації щодо підготовки, укладання та перегляду угод/протоколів щодо взаємообміну інформаційними ресурсами з державними органами, органами місцевого самоврядування та іншими юридичними особами, що провадять діяльність, пов'язану зі збиранням і використанням статистичної інформації та адміністративних даних, з питань, що належать до повноважень департаменту;

24) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

25) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

26) здійснює заходи, спрямовані на запровадження міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій з питань, що належать до повноважень відділу;

27) надає в межах повноважень відділу допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, проведення нарад і семінарів;

28) готує проекти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

29) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу;

30) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

31) здійснює роботу з документами з питань цивільного захисту;

32) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

IV. Керівництво відділу

1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Начальник відділу безпосередньо підпорядковується директорові департаменту.

4. На час відсутності начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує за рішенням директора департаменту один із працівників відділу.

5. Начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Заступник директора департаменту -
начальник відділу координації
статистичної методології

Віра ТИЩЕНКО

Начальник відділу
статистичної метаінформації

Лариса ОСТРІВНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної служби
статистики

від 03 червня 2019 року № 190

(у редакції наказу Державної
служби статистики

від 14 лютого 2024 року № 19)

(зі змінами, внесеними наказом
Державної служби статистики

від 05 квітня 2024 року № 93)

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ статистичних класифікацій
департаменту статистичної методології
апарату Державної служби статистики України

I. Загальні положення

1. Відділ статистичних класифікацій (далі – відділ) є складовою департаменту статистичної методології (далі – департамент) апарату Держстату.

2. У своїй діяльності відділ керується Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства України, Регламентом та наказами Держстату, цим Положенням, а також міжнародними угодами міжвідомчого характеру, укладеними Держстатом із міжнародними організаціями та статистичними службами іноземних держав.

II. Основні завдання відділу

1. Участь у реалізації державної політики у сфері статистики та підготовці пропозицій щодо її формування з питань координації робіт із забезпечення статистичної методології збору, обробки, поширення та аналізу.

2. Розроблення, запровадження та вдосконалення статистичних класифікацій та іншої подібної звітно-статистичної документації, ведення яких віднесено до повноважень відділу, зокрема видів економічної діяльності, продукції, індивідуального споживання за цілями, організаційно-правових форм

господарювання, країн світу та валют, розділів статистики. Забезпечення гармонізації статистичних класифікацій та іншої подібної звітно-статистичної документації, які використовуються для проведення статистичних спостережень, з міжнародними та європейськими нормами і стандартами.

3. Координація дій самостійних структурних підрозділів апарату Держстату із розроблення, запровадження та вдосконалення статистичних класифікацій та іншої подібної звітно-статистичної документації, які використовуються для проведення статистичних спостережень.

4. Сприяння координації дій державних органів, органів місцевого самоврядування та інших юридичних осіб, територіальних органів Держстату в питаннях використання статистичних класифікацій та іншої подібної звітно-статистичної документації, ведення яких віднесено до повноважень відділу, при організації діяльності, пов'язаної зі збиранням, обробленням, поширенням та використанням офіційної державної статистичної інформації та адміністративних даних.

5. Забезпечення актуальності, точності та надійності, узгодженості й порівнянності, доступності та ясності інформації щодо статистичних класифікацій та іншої подібної звітно-статистичної документації, які використовуються для проведення статистичних спостережень.

6. Забезпечення реалізації комплексу завдань, програм, проєктів, робіт, спрямованих на розвиток та впровадження інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій шляхом створення, реалізації та вдосконалення інформаційно-комунікаційних проєктів та інформаційно-комунікаційних продуктів державних статистичних спостережень, у сфері координації робіт із забезпечення статистичної методології збору, обробки, поширення й аналізу.

III. Функції відділу

Відповідно до основних завдань відділу:

1) бере участь у розробленні проєктів довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань розроблення, запровадження та вдосконалення статистичних класифікацій та іншої подібної звітно-статистичної документації, ведення яких віднесено до повноважень відділу, та їх гармонізації з міжнародними та європейськими нормами і стандартами;

2) бере участь у реалізації довгострокових програм розвитку офіційної статистики, планів державних статистичних спостережень та інших планів, що регламентують роботу Держстату та його самостійних структурних підрозділів, з питань, які належать до повноважень відділу, та підготовці інформації до звітів

про їх виконання;

3) бере участь у розробці пропозицій щодо вдосконалення законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань застосування статистичних класифікацій та іншої подібної звітно-статистичної документації, які використовуються для проведення статистичних спостережень;

4) розробляє, запроваджує та вдосконалює статистичні класифікації та іншу подібну звітно-статистичну документацію, ведення яких віднесено до повноважень відділу, здійснює організаційне, нормативне та методологічне супроводження їх використання;

5) координує дії самостійних структурних підрозділів апарату Держстату з питань розроблення, запровадження та вдосконалення статистичних класифікацій та іншої подібної звітно-статистичної документації, які використовуються для проведення статистичних спостережень;

6) створює, веде й удосконалює метадані з питань, що належать до повноважень департаменту;

7) готує пропозиції щодо організації проведення наукових досліджень і прикладних розробок з питань розроблення, запровадження та вдосконалення статистичних класифікацій та іншої подібної звітно-статистичної документації, ведення яких віднесено до повноважень відділу;

8) бере участь в організації та проведенні та/або самостійно проводить публічні заходи для користувачів офіційної державної статистичної інформації з питань, віднесених до повноважень відділу;

9) бере участь в опрацюванні методологічних та методичних документів державних статистичних спостережень, розроблених самостійними структурними підрозділами апарату Держстату;

10) надає офіційну державну статистичну інформацію з питань розроблення, запровадження та вдосконалення статистичних класифікацій та іншої подібної звітно-статистичної документації, ведення яких віднесено до повноважень відділу, державним органам, органам місцевого самоврядування, іншим користувачам інформації на виконання доручень керівництва Держстату, а також на запити користувачів;

11) бере участь у роботах із питань розробки, тестування та впровадження програмного забезпечення для збирання, обробки й передачі офіційної статистичної інформації на базі єдиної методології та сучасних інформаційних технологій;

12) бере участь в межах повноважень в опрацюванні постановок задач для програмного забезпечення з розробки даних статистичних спостережень,

розроблених самостійними структурними підрозділами апарату Держстату;

13) забезпечує реалізацію проєктів цифрової трансформації та розвитку інформаційних систем органів державної статистики, а також комплексу завдань щодо міграції до інформаційної системи статистичного виробництва органів державної статистики (ICCB ОДС) державних статистичних спостережень, у сфері координації робіт із забезпечення статистичної методології збору, обробки, поширення й аналізу;

14) забезпечує реалізацію в ICCB ОДС інформаційно-комунікаційних проєктів щодо державних статистичних спостережень з питань, що стосуються використання статистичних класифікацій та іншої подібної звітно-статистичної документації;

15) розглядає та готує пропозиції щодо погодження за поданням державних органів, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб методології та звітної документації, що пов'язані зі збиранням і використанням статистичної інформації та адміністративних даних, у частині використання статистичних класифікацій та іншої подібної звітно-статистичної документації, ведення яких віднесено до повноважень відділу;

16) бере участь у здійсненні міжнародного співробітництва Держстату з питань, що належать до повноважень відділу;

17) виконує в межах повноважень відділу зобов'язання, передбачені угодами, укладеними між Держстатом та міжнародними організаціями, статистичними службами іноземних держав;

18) забезпечує в межах повноважень відділу запровадження у практику роботи міжнародних статистичних стандартів та рекомендацій;

19) здійснює в межах повноважень заходи щодо співробітництва з ЄС, розробляє пропозиції щодо адаптації законодавства України у сфері статистики до законодавства ЄС;

20) надає в межах повноважень відділу допомогу територіальним органам Держстату, а також працівникам державних органів шляхом підготовки та надання методологічних роз'яснень, інструктивних матеріалів, програм, проведення нарад і семінарів;

21) готує проєкти відповідей на звернення громадян із питань, віднесених до повноважень відділу;

22) здійснює роботу з документами, що містять конфіденційну та службову інформацію;

23) здійснює роботу з документами з питань цивільного захисту;

24) готує пропозиції з відповідними обґрунтуваннями щодо використання фінансових ресурсів для проведення окремих робіт і заходів, які здійснюються в межах повноважень відділу;

25) виконує інші функції з метою забезпечення виконання основних завдань відділу.

IV. Керівництво відділу

1. Відділ очолює начальник, який одночасно є заступником директора департаменту, призначається і звільняється з посади Головою Держстату в порядку, передбаченому законодавством про державну службу.

2. Посада заступника директора департаменту - начальника відділу належить до посад державної служби категорії "Б".

3. Заступник директора департаменту - начальник відділу безпосередньо підпорядковується директору департаменту.

4. На час відсутності заступника директора департаменту - начальника відділу його обов'язки як керівника підрозділу виконує за рішенням директора департаменту один із працівників відділу.

5. Заступник директора департаменту - начальник відділу несе відповідальність згідно з чинним законодавством за неякісне та несвоєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань і функцій, покладених на відділ, недотримання етики поведінки державного службовця та спеціальних обмежень, передбачених законодавством про державну службу та запобігання корупції, розголошення інформації, що стала йому відома під час виконання службових завдань і яка відповідно до закону не підлягає розголошенню.

Заступник директора департаменту -
начальник відділу координації
статистичної методології

Віра ТІЩЕНКО